

## Formation pour

### EBP Comptabilité Open Line

#### Objectifs :

- S'initier et maîtriser les fonctionnalités de base du logiciel EBP
- Être capable de gérer son activité

#### Public concerné :

- Toute personne désirant utiliser le logiciel (gérant utilisateur, aide comptable, assistant de gestion, salarié, ...)

#### Pré requis :

- Connaissances de base en informatique (clavier, saisie)
- Connaître le vocabulaire, les bases de la comptabilité.

#### Objectifs Pédagogiques :

- Utiliser l'environnement du logiciel
- Établir la comptabilité au quotidien (la saisie, les traitements comptables, l'édition des documents de synthèse, l'analytique et budgétaire)
- Établir les opérations d'import/export et de clôture

#### Moyens pédagogiques :

- logiciel EBP lui-même
- Manipulations du logiciel sur les différents points abordés, utilisation d'exemples concrets

#### Mode d'évaluation et de validation :

- S'effectue tout au long de formation
- Une évaluation sera effectuée à la fin de la formation

#### Lieu de la formation :

- Chez le client et avec son matériel informatique

#### Durée :



- 2 jours

Tarif :

1000 € HT - Possibilité de prise en charge par votre organisme de formation

## **Programme de formation**

### **I. Comprendre l'environnement du logiciel**

*Les options de la création du dossier*

- L'ergonomie de l'application
- Les paramètres du dossier comptable : comprendre les choix de paramétrages
- Les journaux
- Le plan comptable
- La banque

### **II. Saisir sa comptabilité au quotidien**

#### **a) Maîtriser la saisie au quotidien**

- La saisie pratique
- La saisie guidée
- La saisie par journal

#### **b) Les traitements comptables**

- La consultation, le lettrage, le pointage
- Le rapprochement bancaire manuel
- Les abonnements
- Gérer ses échéances
- Effectuer les relances

#### **c) Editer des documents de synthèse**

- Le grand livre



- Le journal
- La balance
- Filtre d'impression personnalisé

#### **d) Appréhender la comptabilité analytique et budgétaire**

Les principes et fonctionnement

- L'analytique
- Les Budgets
- Les éditions analytiques et budgétaires

### **III. Réaliser les opérations d'import/export et de clôture**

- Import/Export des écritures
- Clôture de l'exercice
- La Sauvegarde

#### **Accessibilité aux personnes en situation de handicap :**

Conformément à la réglementation (loi du 11/02/2005 – Article D5211-2 et suivants du code du travail), nous pouvons adapter nos programmes pour permettre aux personnes en situation de handicap d'accéder à la formation. Nous pourrions vous accompagner dans la recherche de solution ou bien faire appel à des compétences extérieures (AGEFIPH, CRFH Nouvelle Aquitaine,...)



Document Version 202010