



## Formation pour EBP Gestion Commerciale Open Line

### Objectifs :

- S'initier et maîtriser les fonctionnalités de base du logiciel EBP
- Être capable de gérer son activité

### Public concerné :

- Toute personne désirant utiliser le logiciel (gérant utilisateur, aide comptable, assistant de gestion, salarié...)

### Pré requis :

- Connaissances de base en informatique (clavier, saisie)
- Connaître l'organisation interne

### Moyens pédagogiques :

- logiciel EBP lui-même
- Manipulations du logiciel sur les différents points abordés, utilisation d'exemples concrets

### Mode d'évaluation et de validation :

- S'effectue tout au long de formation
- Une évaluation sera effectuée à la fin de la formation

### Lieu de la formation :

- Chez le client et avec son matériel informatique

### Durée :

- 3 jours

### Tarif :

1500 € Ht - Possibilité de prise en charge par votre organisme de formation



## Programme de formation

### **I. Comprendre l'environnement du logiciel**

*Savoir faire les bons choix des paramétrages*

- L'ergonomie de l'application
- Les paramètres du dossier : comprendre les choix de paramétrages
- Le lien avec la comptabilité, choix des options

### **II. Gérer au quotidien le logiciel**

#### **a) Comment créer sa base de données**

- Création des bases « famille article »
- Création de la base « famille client »
- Création de la base « famille fournisseur »

#### **b) Savoir gérer ses documents de ventes**

- Créer des documents de ventes
- Gestion des reliquats
- Interactivité entre chaque document
- Éditions des documents

#### **c) Savoir gérer ses documents d'achats**

- Créer des documents d'achats
- Gestion des reliquats
- Interactivité entre chaque document
- Éditions des documents



#### **d) Savoir gérer ses stocks/articles**

- Comprendre le calcul des stocks réels et théoriques
- Entrées et sorties de stocks
- Réapprovisionnement automatique
- Inventaire
- Tarifs et promotions

#### **e) Savoir gérer ses règlements et échéances**

- Règlements clients, fournisseurs
- Le pointage entre échéances
- Gestion de l'échéancier (multi-échéances)

### **III. Réaliser les dernières opérations**

#### **a) Pouvoir choisir ses impressions par statistiques**

- Statistique de ventes, Statistique d'achats
- Statistiques clients, fournisseurs, articles et représentants

#### **b) Les dernières opérations à ne pas oublier**

- Les transferts comptables
- La sauvegarde

#### **Accessibilité aux personnes en situation de handicap :**

*Conformément à la réglementation (loi du 11/02/2005 – Article D5211-2 et suivants du code du travail), nous pouvons adapter nos programmes pour permettre aux personnes en situation de handicap d'accéder à la formation. Nous pourrions vous accompagner dans la recherche de solution ou bien faire appel à des compétences extérieures (AGEFIPH, CRFH Nouvelle Aquitaine,...)*





*Document Version 202010*

